

Принято на заседании педагогического совета

Протокол № 9 от « 31 » 03 2023 г.

Утверждаю
Директор
МОБУ лицей д.Кабаково
М.А.Кусябаева
Принят № 1/21 от « 01 » 04 2023 г.

**Положение
о порядке и организации горячего питания
в МОБУ лицей д.Кабаково
и Филиале МОБУ лицей д.Кабаково ООШ с.Ильтеряково**

1.1 Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях района (далее -- «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в лицее, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией лицея и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. К 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом лицея;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года N252-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в лицее.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лицея по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом лицея и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора лицея.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основными задачами при организации питания учащихся в лицее, являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в лицее;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Управляющим советом лицея и утверждается директором лицея.

2. **Общие принципы организации питания в лицее.**

1. При организации питания лицеей руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

3. Администрация лицея обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей и субвенции областного бюджета.

5. Для учащихся лицея предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), работа буфета.

6. Для учащихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается двухразовое горячее питание (завтрак и обед) за счет средств родителей.

7. Обслуживает школьную столовую ИП «Аминева О.Ю.», имеющее соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

8. Питание в лицее организуется на основе примерного 10-дневного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 6-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях, утверждённого органами Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

10. Организацию питания в лицее осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

11. Ответственность за организацию питания в лицее несет руководитель учреждения.

2. *Порядок организации питания в лицее.*

1. Ежедневно в школьной столовой вывешивается утверждённое директором лицея меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
2. Столовая лицея осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы лицея.
3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором лицея. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.
4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.
5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора МОБУ лицей д.Кабаково. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой, на основании приказа директора лицея, входят ответственный за организацию питания, представитель профсоюзного комитета лицея, заместитель директора по ВР, представитель родительской общественности.
7. Классные руководители
 - организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;
 - готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания;
 - несут ответственность за организацию питания учащихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке установленной формы;
 - обеспечивает подачу заявки на питание установленной формы на следующий день накануне до 15-00 в школьную столовую; корректировку, если необходимо, вносит до 10.00 текущего дня;
 - доводят до сведения родителей порядок оплаты за школьное питание.
 - сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором лицея, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
8. Ответственный за организацию питания в лицее, назначенный приказом директора:
 - готовит пакет документов по лицее для организации бесплатного питания обучающихся;
 - своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в комитет по образованию; посещает все совещания по вопросам организации питания;
 - своевременно предоставляет необходимую отчётность;
 - лично контролирует количество фактически присутствующих в лицее учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
 - имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;
 - ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.
9. Ответственный за организацию питания в лицее несёт ответственность за ведение и хранение следующих первичных документов, подтверждающих фактические расходы на организацию питания:
 - табель учёта посещаемости детей (ежемесячно);
 - копии заявок на питание;
 - акты приемки-передачи оказанных услуг;

- приказы о предоставлении права на получение бесплатного питания отдельным категориям учащихся и о снятии с бесплатного питания в случае изменения ситуации в семье или отчислении ребёнка из образовательного учреждения;
- протоколы решений комиссий по организации питания (комиссий по предоставлению права на бесплатное питание, родительских комитетов, попечительских советов);

2. *Порядок предоставления бесплатного питания*

1. Право на предоставление бесплатного питания (завтрак и обед) в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

- обучающиеся 1-4 классов лица;
- учащиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Республике Башкортостан, установленного в соответствии с законодательством Республики Башкортостан и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) учащегося;

- учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основании просьбы несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), по инициативе педагогических работников (классных руководителей, социального педагога) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;

2. Право на обеспечение бесплатным завтраком предоставляется всем учащимся 1-х классов.

3. Питание иных категорий учащихся производится на платной основе за счет родительских средств.

4. Бесплатное питание предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, на основании поданных документов (*приложение № 1*), которые могут быть предоставлены как в письменном, так и в электронном виде.

5. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

6. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

7. Бесплатное питание учащимся, поступающим в Лицей, предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подачи заявления. В случае возникновения оснований для отнесения к категории находящихся в трудной жизненной ситуации, предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подачи заявления или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8. Родители (законные представители) учащегося, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление питания на бесплатной основе.

9. Муниципальный размер расходов для предоставления питания на бесплатной основе категориям учащихся, указанным в пункте 1 настоящего Положения, утверждается постановлением Администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

10. Ответственный за питание, назначенный директором лицея ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе.

11. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.